

ПРИНЯТО

педагогическим коллективом,  
протокол № 1 от 14.02.2011

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы  
от 18.02.2011 № 50-од

### **Положение о Методическом Совете школы**

(с изменениями, утвержденными приказом директора от 05.05.2015 № 93-од,  
принятыми Педагогическим советом 27.04.2015)

#### **1. Общие положения**

1.1. Методический Совет - это педагогический коллегиальный совещательный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.2. Методический Совет является консилиумом опытных педагогов - профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.3. Методический Совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

#### **2. Цели и задачи Методического Совета**

2.1. Координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы (при наличии), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

2.2. Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

2.3. Определение и формулирование приоритетных и стартовых педагогических проблем, способствование консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.4. Осуществление стратегического планирования методической работы школы, организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

2.5. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;

2.6. Проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

2.7. Профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;

2.8. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;

2.9. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

2.10. Способствование созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.

2.11. Способствование формированию педагогического самосознания учителя как педагога-

организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества

2.12. Способствование совершенствованию профессионально педагогической подготовки учителя:

- научно-теоретической;
- методической;
- навыков научно-исследовательской работы;

2.13. Создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;

2.14. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школе и работы учителя;

2.15. Проведение экспертизы рабочих учебных программ по предметам, элективным курсам, факультативам и т.д.), а также экзаменационного материала для проведения промежуточной.

### **3. Основные направления деятельности Методического совета:**

3.1. анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

3.2. участие в разработке учебных планов;

3.3. рассмотрение и оценка учебных программ по предметам, элективным курсам, факультативам и т.д., программ внеурочной деятельности; также экзаменационного материала для проведения промежуточной.

3.4. обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

3.5. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей;

3.6. обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;

3.7. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

3.8. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;

3.9. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;

3.10. применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;

3.11. разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;

3.12. совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);

3.13. взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

3.14. изучение опыта работы методических объединений, других учебных заведений и обмен опытом этой работы;

3.15. выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

3.16. разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

### **4. Обязанности и права членов Методического совета школы**

**Члены Методического совета школы** имеют право:

4.1. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в Школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

4.2. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем над выполнением его решений.

4.3. Предлагать педсовету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей педсовета.

4.4. Предлагать администрации и Педагогическому совету школы кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.

4.5. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.

4.6. Участвовать в составлении плана внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

4.7. Рассматривать экзаменационный материал и рекомендовать его к утверждению.

4.8. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

4.9. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;

4.10. Выдвигать учителей для участия в конкурсах « Учитель года» и « Воспитатель года».

## **5. Состав и организационная структура Методического совета Школы**

5.1. В состав Методического совета Школы входят: руководители методических объединений, назначенных из числа наиболее квалифицированных педагогов, заместитель директора по учебной работе, методист школы при наличии ставки в штатном расписании;

5.2. Работой Методического совета школы руководит методист школы (при отсутствии ставки методиста – заместитель по учебной работе)

5.3. На первом заседании Совет избирает председатель, секретарь;

5.4. В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

## **6. Организация работы Методического Совета Школы**

6.1. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического Совета, на заседании Педагогического совета и утверждается с директором школы.

6.2. Периодичность заседаний совета- 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель Методического Совета обязан поставить в известность членов совета.

6.3. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

6.4. Протокол подписывается председателем Методического Совета и секретарем.

6.5. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.6. Все заседания Методического Совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6.7. Заседание Методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов Методического совета.

6.8. Решения Методического Совета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на Педагогическом совете Школы.

6.9. Содержание деятельности Методического Совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы.

6.10. На рассмотрение Методического Совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом Школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов Методического совета.

6.11. Методический совет информирует Педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

6.12. Решения Методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по Школе.

6.13. В случае необходимости решения Методического совета могут приниматься тайным голосованием.

## **7. Документация Методического совета**

К документации Методического совета относятся:

- 7.1. Приказы директора школы по деятельности Методического совета
- 7.2. Положение о Методическом совете
- 7.3. Данные о педагогах;
- 7.4. Сведения об индивидуальных темах методической работы педагогов;
- 7.5. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- 7.6. УМК по предметам;
- 7.7. Функциональные обязанности методиста школы;
- 7.8. Анализ работы за прошедший год;
- 7.9. План работы Методического совета на текущий учебный год;
- 7.10. Примерный график проведения методических семинаров;
- 7.11. Перспективный план повышения квалификации на текущий учебный год;
- 7.12. Нормативно-правовая база;
- 7.13. Учебный план школы и Пояснительная записка к Учебному плану;
- 7.14. Протоколы заседаний Методического совета школы