

Положение
о лагере с дневным пребыванием детей
в заочном формате с применением дистанционных технологий
на базе муниципального казённого общеобразовательного учреждения Ягодинская
средняя общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей в заочном формате с применением дистанционных технологий (далее – Лагерь) на базе муниципального казённого общеобразовательного учреждения Ягодинская средняя общеобразовательная школа (далее – учреждение, МКОУ Ягодинская СОШ).

1.2. Положение о Лагере разработано на основе действующих Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, муниципальных и правовых актов.

1.3. В период действия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации организация смен Лагеря осуществляется в заочном формате с применением дистанционных технологий (в течение определенного периода времени (сезона), с дневным пребыванием детей).

1.4. Содержание, формы и методы работы Лагеря определяются с учетом интересов детей, родителей (законных представителей).

1.5. В Лагере создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.

1.6. При формировании Лагеря обеспечиваются организация досуга и занятости в рамках программы определенной тематической направленности в дистанционном режиме; проведение мероприятий, направленных на обеспечение безопасного поведения детей дома, в условиях дорожно-транспортной среды, на водных объектах и в природной; питание посредством выдачи продуктовых наборов.

1.7. Управление Лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

1.8. В Лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Цель и задачи

2.1. Целью организации и функционирования Лагеря является обеспечение развития творческого потенциала детей, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 и до достижения ими 17 лет.

2.2. Основными задачами Лагеря являются:

2.2.1. организация содержательного досуга детей;

2.2.2. сохранение и укрепление здоровья детей;

2.2.3. формирование у несовершеннолетних здорового и безопасного образа жизни и профилактика асоциального поведения;

2.2.4. создание условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей,

2.2.5. привлечение к систематическим занятиям физической культурой и спортом, туризмом;

2.2.6. расширение и углубление знаний об окружающем мире и природе;

2.2.7. формирование внутренней позиции личности, социального становления личности ребенка, в том числе для развития их коммуникативных и лидерских качеств;

2.2.8. привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;

2.2.9. реализация дополнительных образовательных программ;

2.2.10. воспитание толерантных отношений;

2.2.11. профессиональная ориентация детей.

3. Организация деятельности Лагеря

3.1. Лагерь создается на базе МКОУ Ягодинская СОШ.

3.2. Деятельность Лагеря регулируется законодательством Российской Федерации и договором об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей ребенка в лагере с дневным пребыванием детей в заочном формате с применением дистанционных технологий, заключенным с родителями (законными представителями) детей (приложение положения).

3.3. Деятельность детей в Лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен Лагеря, интересов детей, воспитательных и образовательных задач Лагеря.

3.4. С учетом интересов детей и их родителей (законных представителей) в Лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и ином направлении деятельности и (или) обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов.

3.5. Лагерь обеспечивает возможность участия в мероприятиях досуга и занятости детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья путем создания специальных условий для получения указанными лицами образования по реализуемым в Лагере профильным (тематическим) программам.

3.6. Лагерь осуществляет следующие виды деятельности:

3.6.1. культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

3.6.2. деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

3.6.3. деятельность, направленную на развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

3.6.4. осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря.

3.7. Каждая смена Лагеря создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Для каждой смены Лагеря с учетом профиля, специфики, контингента участников разрабатывается Программа деятельности.

3.9. Программа каждой отдельной смены Лагеря разрабатывается авторским педагогическим коллективом (начальником лагеря) и утверждается директором школы.

3.10. Продолжительность профильной (тематической) смены в заочном формате с использованием дистанционных технологий устанавливается согласно требованиям санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативов.

3.11. Лагерь является юридическим лицом.

3.12. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Лагеря с момент его регистрации.

3.13. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность Лагеря.

3.14. На период действия на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации при открытии лагерей с дневным пребыванием в заочном формате с использованием дистанционных технологий Лагерь обеспечивает детей питанием по месту проживания посредством выдачи родителям (законным представителям) детей, зачисленных в Лагерь, набора продуктов на ребенка раз в 10 дней.

3.15. Лагерь несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

3.16. Для реализации профильной (тематической) программы Лагеря с дневным пребыванием детей в заочном формате с применением дистанционных технологий используются все необходимое оборудование: компьютеры, интерактивная панель, музыкальная аппаратура, проектор, стационарный компьютер и прочее.

3.17. Непосредственное руководство Лагерем осуществляет начальник лагеря.

3.18. Прием на работу начальника лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. Права и обязанности начальника лагеря определяются в установленном порядке нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, Уставом школы.

3.20. Начальник лагеря:

3.20.1. действует от имени Лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;

3.20.2. распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему для деятельности;

3.20.3. несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность Лагеря, включая невыполнение функций, определенных Уставом школы, нарушение прав свобод детей и работников Лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

3.20.4. планирует, организует и контролирует деятельность Лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

3.20.5. несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность работников во время нахождения в Лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

3.20.6. обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Лагере, о предоставляемых детям услугах;

3.20.7. ведет Книгу приказов начальника лагеря, Журнал регистрации приказов, Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) и прочую необходимую документацию Лагеря;

3.20.8. по окончании каждой смены строго в трехдневный срок предоставляет ответственным исполнителям мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей муниципального образования Кондинский район (отчет о расходовании средств на содержание Лагеря, табель посещаемости лагеря детьми за подписью начальника лагеря и заверенный печатью, отчет о работе лагеря с выводами и предложениями по улучшению деятельности Лагеря).

3.21. К работе в Лагере допускаются лица:

3.21.1. в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека:

- прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18-20 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

3.22. К работе в Лагере не допускаются лица:

3.22.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

3.22.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья,

свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности;

3.22.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

3.22.4. признанные недееспособными в установленном федеральном законном порядке;

3.22.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.23. При приеме на работу в Лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

3.24. Штатное расписание Лагеря (при необходимости) разрабатывается администрацией школы, исходя из требований профильной (тематической) программы и в соответствии с нормативами. Штатное расписание Лагеря утверждается директором школы.

3.25. Воспитатели, педагоги, педагоги-организаторы и другой персонал Лагеря, привлеченные для работы в Лагере, назначается приказом директора школы. К работе в Лагере качестве помощников воспитателей могут привлекаться вожатые из числа студентов, специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам, волонтеры и несовершеннолетние на общих основаниях или добровольческой основе. Со всеми работниками заключается срочный трудовой договор.

3.26. При устройстве на работу в Лагерь претендент обязан предъявить документ об образовании, профессиональной санитарно-гигиенической подготовке и медицинском обследовании, психиатрическом освидетельствовании, справку об отсутствии судимости, прочие документы для кадрового оформления, ознакомиться с условиями труда, настоящим Положением и должностными обязанностями.

3.27. Конкретные права и обязанности работников Лагеря определяются должностными инструкциями, разработанными с учетом профиля (тематики) лагеря и тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования Российской Федерации.

3.28. График работы, реестр оздоровленных детей, режим работы (дня) лагеря, правила внутреннего трудового распорядка сотрудников Лагеря разрабатываются начальником лагеря и утверждается приказом директора школы.

3.29. Сотрудникам лагеря запрещено курить в здании и на территории, находиться на территории Лагеря и во время выполнения возложенных на них обязанностей в нетрезвом виде, наркотическом опьянении, оставлять рабочее место и покидать территорию Лагеря без разрешения начальника Лагеря.

3.30. В Лагере организуется: питание офлайн (по месту проживания), проведение утренней онлайн-зарядки, мероприятий по профилю (тематике) лагеря, спортивных и культурно-массовых мероприятий, гигиенических, оздоровительных и закаляющих (водные, воздушные) процедур, а также отдых и свободное время. В соответствии с возрастными ограничениями времени пребывания ребенка у компьютера, наполнение каждого дня не может превышать 3-5 онлайн-событий (мероприятий), согласно методическим рекомендациям по рациональной организации занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, разработанных Министерством просвещения Российской Федерации.

3.31. К детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Лагеря.

4. Комплектование Лагеря

4.1. Директором школы назначается ответственный за ведение Журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей), который ведет приемку документов от родителей (законных представителей) на постановку в очередь на получение путевки в Лагерь.

4.2. Лагерь организуются для детей в возрасте от 6 лет до 17 лет (включительно).

4.3. Зачисление детей в Лагерь осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, копий документов, удостоверяющих личность, согласия на обработку

персональных данных, договора об оказании услуг, иных документов, установленных законодательством Российской Федерации, и оформляется приказом директора школы. В условиях режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации допускается предоставление заявления посредством электронной почты, социальных мессенджеров, возможно предоставление оригиналов документов при получении первого набора продуктов для ребенка.

4.4. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, а также другие категории детей, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

4.5. Зачисление детей в лагерь по сменам проводит начальник Лагеря.

4.6. В Лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, а также ограничениями жизнедеятельности детей (в том числе детей-инвалидов).

4.7. Количество отрядов в Лагере определяется начальником Лагеря исходя из предельной наполняемости.

4.8. В Лагере предельная наполняемость составляет:

- для обучающихся 1-4 классов – не более 25 детей,
- для остальных школьников – не более 35 детей.

5. Финансирование Лагеря

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Расходы на содержание Лагеря производятся за счет средств местного бюджета и окружного бюджета и привлеченных средств (спонсорские и целевые взносы и др.).

5.3. Родительская плата за пребывание ребенка в Лагере не взимается.

Приложение к положению о лагере с дневным пребыванием детей
в заочном формате с применением дистанционных технологий
на базе муниципального казённого общеобразовательного учреждения Ягодинская средняя
общеобразовательная школа

ДОГОВОР № _____

об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления ребёнка
в лагере с дневным пребыванием детей в заочном формате с применением дистанционных
технологий

п. Ягодный

« » _____ 20__ г.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Ягодинская средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Путиловой Ольги Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) как законный представитель

_____,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание услуги по организации отдыха и оздоровления ребенка в соответствии с положением о лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципального казённого общеобразовательного учреждения Ягодинская средняя общеобразовательная школа и программой лагеря с дневным пребыванием детей в заочном формате с применением дистанционных технологий.

1.2. Срок оказания услуг Исполнителем (далее – период смены): с «___» _____ 2020 года по «___» _____ 2020 года (воскресенье – выходной)

1.3. Режим работы: с _____ до _____ часов.

1.4. Продуктовый набор предоставляется Заказчику один раз в 10 дней на базе образовательной организации по адресу: Тюменская обл., ХМАО-Югра, Кондинский район, п. Ягодный, ул. Центральная, д.27. в соответствии с утвержденным графиком.

1.5. Ребенку предоставляется услуга по месту проживания в дистанционной форме по сети Интернет.

1.6. Исполнитель оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями работы лагеря в заочном формате с применением дистанционных технологий, Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности (при наличии), образовательными программами (при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности учреждения, отдыха и оздоровления, правами и обязанностями Заказчика и Ребенка.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками учреждения, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

2.1.3. Предоставить продуктовые наборы на Ребенка, зачисленного в лагерь, за весь период смены в соответствии с утвержденным графиком.

2.1.4. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о Правилах внутреннего распорядка лагеря, соблюдении режима дня, установленного на каждый день, правилах нахождения Ребенка за компьютером, другими требованиями.

2.1.5. Соблюдать все необходимые меры по профилактике и противодействию распространению инфекции, в т.ч. коронавирусной инфекции (COVID-19), применение средств индивидуальной защиты и соблюдение личной гигиены при выдаче продуктового набора Заказчику.

2.1.6. В случае существенного изменения условий оказания услуг незамедлительно информировать об этом Заказчика для принятия последним (или совместно сторонами договора) необходимых решений.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Предоставить Исполнителю в определенный им срок следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;

копию паспорта одного из родителей с отметкой о прописке;

копию документа, подтверждающего льготную категорию Ребенка;

2.2.2. Обеспечить Ребенка необходимым электронным оборудованием с подключением к сети Интернет для участия в мероприятиях в заочном формате с применением дистанционных технологий.

2.2.3. Обеспечить соблюдение Ребенком Правил внутреннего распорядка лагеря, соблюдения режима дня, установленного лагерем на каждый день, правил нахождения ребенка за компьютером.

2.2.4. Получить продуктовые наборы в соответствии с графиком выдачи продуктовых наборов, установленным Исполнителем.

2.2.5. Соблюдать все необходимые меры по профилактике и противодействию распространению инфекций, в т.ч. коронавирусной инфекции (COVID-19), применение средств индивидуальной защиты и соблюдение личной гигиены при получении продуктового набора.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по оказанию Ребенку услуг.

2.3.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Исполнителя, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями и правилами работы лагеря.

III. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Родительская плата за пребывание Ребенка в лагере с дневным пребыванием детей в заочном формате с применением дистанционных технологий не взимается.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Ответственность за жизнь и здоровье Ребенка в период смены несут родители (законные представители).

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Исполнителем нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

5.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Исполнителя в случаях:

5.5.1. невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка, установленных Исполнителем;

5.5.2. представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2. настоящего Договора.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

подпись Заказчика

расшифровка (Ф.И.О.)